

令和8年度採用「事務員」募集要項

職種：窓口受付事務員(臨時職員)

- ①募集人員 1名
②年 齢 令和8年4月1日時点で68歳未満の人
③雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※以降、契約更新を経た後、無期雇用への転換あり

- 契約の更新 有
勤務成績・勤務態度・業務能率、従事している業務の状況
年度末に68歳に達しているかにより判断する。
■更新上限の有無 無

- ④月 給 88,490円(昇給あり)
⑤通勤手当 支給あり(片道2.0kmから距離に応じて)
⑥賞 与 支給あり(6月・12月)
⑦退職金 なし
⑧加入保険 健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険
⑨勤務時間 (早番) 8:30～14:00
(遅番) 14:00～19:30
上記の組み合わせによるシフト制(実働5.5時間 休憩なし)
⑩休 日 4週13休及び年末年始・祝日 **※年間休日190日、土日勤務あり**
⑪業務内容 **(雇入直後)**



公共の運動公園窓口でスポーツ施設等の利用受付・利用案内
・利用受付は専用の予約システムを使用
・利用案内、受付に伴う事務業務、事務所内の経理業務(伝票処理・物品発注)等あり
※パソコンを使用する業務がメインになります。

(変更の範囲) なし

- ⑫勤務先 **(雇入直後)**
当協会管理の市内6公園管理事務所のうち、いずれかで勤務
・倉敷運動公園(四十瀬4) ・水島緑地福田公園(福田町古新田1027)
・水島中央公園(水島青葉町95-1) ・中山公園(児島小川町2831)
・玉島の森(玉島乙島8255-1) ・真備総合公園(真備町箭田2208-1)

(変更の範囲) 上記6公園管理事務所内 ※数年ごとに異動の可能性あり

- ⑬雇用条件 パソコンの基本操作(エクセル・ワードの文字やデータ入力等)ができる方

■その他

- 福利厚生 有給休暇・特別休暇あり 制服貸与あり
●応募方法 履歴書 採用応募者個人情報通知同意文を持参もしくは郵送のこと
※履歴書には写真を貼付し、希望職種と志望動機を必ず記入のこと
※採用応募者個人情報通知同意文(様式)は、HP「倉敷スポーツナビ」から印刷
もしくは市内運動公園管理事務所で入手可
●応募締切 **令和8年2月12日(木) 必着**
●選考方法 書類選考の後、面接実施
●面接日 **令和8年2月16日(月)** ※面接時間・場所については、電話にて連絡

～申し込み・問い合わせ先～

公益財団法人 倉敷市スポーツ振興協会 総務管理課
〒710-0835 倉敷市四十瀬4番地
☎086-434-8631 (8:30～17:15 ※土日・祝日休み)
ホームページアドレス <https://www.k-sports.or.jp> 担当：三宅